

# CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA DO GRUPO RIO BONITO.

---

## 1. Introdução e Propósito

### 1.1. Apresentação do Código de Ética e Conduta

Bem-vindo ao Código de Ética e Conduta do Grupo Rio Bonito. Este documento é um guia essencial que reflete nossos valores, princípios éticos e compromisso com a excelência. Ele foi desenvolvido para orientar o comportamento de todos os colaboradores, parceiros e stakeholders, assegurando que nossas ações estejam sempre alinhadas com os padrões éticos e legais.

### 1.2. Objetivo do Código

O objetivo deste código é estabelecer um padrão claro de comportamento esperado, promovendo um ambiente de trabalho respeitoso, seguro e inclusivo. Ele serve como uma referência para a tomada de decisões éticas e responsáveis, garantindo que cada membro da nossa equipe compreenda e adote práticas que reforcem a integridade e a reputação do Grupo Rio Bonito.

### 1.3. Importância do Código para a Empresa

O Código de Conduta é fundamental para o sucesso contínuo da nossa empresa. Ele não apenas protege nossos valores e princípios, mas também fortalece a confiança que nossos clientes, fornecedores e a comunidade depositam em nós. Ao aderir a este código, todos os colaboradores contribuem para um ambiente de trabalho harmonioso e para o crescimento sustentável da nossa organização.

### 1.4. Compromisso com a Ética e a Responsabilidade Social

O Grupo Rio Bonito está comprometido com a ética em todas as suas operações. Acreditamos que a responsabilidade social é uma extensão natural do nosso compromisso com a excelência e a inovação. Este código reforça nosso compromisso com práticas empresariais que respeitam as pessoas, o meio ambiente e as comunidades onde operamos.

### 1.5. Alcance e Aplicação

Este Código de Conduta aplica-se a todos os colaboradores do Grupo Rio Bonito, independentemente de sua posição ou localização. Também se estende a nossos parceiros de negócios, fornecedores e outros stakeholders que interagem conosco. Esperamos que todos os envolvidos em nossas operações sigam as diretrizes aqui estabelecidas, promovendo um ambiente ético e responsável.

## 2. Valores e Princípios Éticos

### 2.1. Inovação e Sustentabilidade

O Grupo Rio Bonito se orgulha de sua tradição de inovação e compromisso com a sustentabilidade. Buscamos constantemente soluções criativas que atendam às necessidades dos nossos clientes enquanto minimizamos o impacto ambiental. Nossa abordagem inovadora é um pilar que nos diferencia no mercado.

## **2.2. Respeito e Inclusão**

Valorizamos a diversidade e promovemos um ambiente de trabalho inclusivo, onde todos os colaboradores são tratados com respeito e dignidade. Acreditamos que a diversidade de perspectivas fortalece nossa equipe e impulsiona nossa capacidade de inovação.

## **2.3. Qualidade e Excelência**

Nosso compromisso com a qualidade é inabalável. Esforçamo-nos para superar as expectativas dos clientes, fornecendo produtos e serviços de excelência. A busca pela melhoria contínua é uma parte fundamental da nossa cultura empresarial.

## **3. Conduta no Local de Trabalho**

### **3.1. Respeito Mútuo**

Esperamos que todos os colaboradores mantenham relações baseadas no respeito mútuo, promovendo um ambiente de trabalho colaborativo e harmonioso. Comportamentos abusivos, assédio ou discriminação não serão tolerados.

### **3.2. Ambiente Seguro**

Garantir um ambiente de trabalho seguro e saudável é uma prioridade. Todos os colaboradores devem seguir as normas de segurança e reportar imediatamente quaisquer condições inseguras ou incidentes.

### **3.3. Comunicação Aberta**

Fomentamos uma cultura de comunicação aberta e honesta. Os colaboradores são encorajados a expressar suas ideias, preocupações e sugestões de forma construtiva, contribuindo para o desenvolvimento contínuo da empresa.

## **4. Responsabilidade Social e Ambiental**

### **4.1. Práticas Sustentáveis**

Estamos comprometidos com a sustentabilidade ambiental em todas as nossas operações. Isso inclui o uso responsável de recursos, a redução de resíduos e a promoção de práticas de reciclagem.

### **4.2. Engajamento Comunitário**

Incentivamos nossos colaboradores a participar de iniciativas comunitárias e sociais. Acreditamos que o envolvimento ativo nas comunidades onde operamos é essencial para promover um impacto positivo e duradouro.

## **5. Conflitos de Interesse**

### **5.1. Identificação e Gestão**

Todos os colaboradores devem evitar situações que possam gerar conflitos de interesse. Caso surja um potencial conflito, ele deve ser comunicado imediatamente à gerência para uma avaliação e resolução adequadas.

### **5.2. Política de Recebimento de Presentes**

Mantemos um elevado padrão de ética e integridade em todas as nossas ações. Para assegurar a transparência e evitar qualquer potencial conflito de interesses, implementamos a seguinte política para o recebimento de presentes:

- **Comunicação Obrigatória:** Todo e qualquer presente recebido por colaboradores, independentemente de seu valor, deve ser imediatamente comunicado à empresa. Isso inclui presentes de clientes, fornecedores, parceiros comerciais ou qualquer outra parte externa.
- **Registro de Presentes:** Os colaboradores devem registrar detalhes do presente recebido, incluindo a descrição do item, o nome do remetente, a relação com o remetente (cliente, fornecedor, etc.), e a data de recebimento. Este registro deve ser submetido ao DHO - departamento de desenvolvimento humano e organizacional ou ao responsável designado.
- **Avaliação de Adequação:** A empresa se reserva o direito de avaliar a adequação do presente recebido. Caso um presente seja considerado inadequado ou de valor significativo, poderá ser solicitado que o colaborador decline educadamente o presente ou, se já recebido, que providencie a sua devolução.
- **Exceções:** Brindes promocionais de baixo valor, como calendários, canetas, ou outros itens semelhantes, geralmente não necessitam de comunicação formal.

**Orientação e Dúvidas:** Para qualquer dúvida sobre esta política ou orientação sobre como proceder em situações não previstas, os colaboradores devem procurar o departamento de DHO

Essa política garante que nossas ações reflitam os valores de integridade e respeito mútuo que são fundamentais para nossa cultura organizacional.

## **6. Confidencialidade e Proteção de Dados**

### **6.1. Proteção de Informações**

A proteção de informações confidenciais é crucial para o nosso sucesso. Todos os colaboradores devem garantir que dados sensíveis da empresa e de clientes sejam protegidos e utilizados de forma responsável.

## **7. Conformidade Legal**

### **7.1. Adesão às Leis e Regulamentos**

O Grupo Rio Bonito está comprometido com a conformidade legal em todas as suas operações. Esperamos que todos os colaboradores conheçam e cumpram as leis e regulamentos aplicáveis às suas atividades.

## **8. Implementação e Cumprimento**

### **8.1. Monitoramento e Avaliação**

O cumprimento deste código será monitorado regularmente. Violações serão tratadas de acordo com as políticas da empresa, podendo resultar em medidas disciplinares.

## **9. Treinamento e Desenvolvimento**

### **9.1. Programas de Capacitação**

Oferecemos programas de treinamento contínuo para garantir que todos os colaboradores compreendam e sigam o Código de Conduta. O desenvolvimento profissional é incentivado como parte do nosso compromisso com a excelência.

## **10. Revisão e Atualização**

### **10.1. Processo de Revisão**

Este Código de Conduta será revisado periodicamente para garantir que permaneça relevante e eficaz. Alterações serão comunicadas a todos os colaboradores de forma clara e oportuna.